



«Утверждаю»
Директор школы
А.А. Экнодосьян
приказ №15 от 02.09.2024 г.

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования
в МБОУ СОШ №14 муниципального образования
город-курорт Анапа им. С.С.Аракеяна
в 2024-2025 году

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год в форме ЕГЭ (11кл.) на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей русского языка, математики, общественных, естественных дисциплин. Утверждение плана работы по подготовке к ЕГЭ.	Август	Экнодосьян А.А., директор школы Симованян А.В., зам. директора по УВР руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ.	Постоянно	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ на совещаниях различного уровня.	В течение года	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, плана подготовки к ЕГЭ на сайте школы.	В течение года	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
6	Информирование учащихся 11-х классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	В течение года на классных часах, линейках	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
7	Осуществление контроля качества обучения учащихся 11-х классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация школы	
8	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 11-х классов.	Постоянно	Классные руководители	

10	Осуществление контроля за ведением электронного журнала 11-х классов.	В течение учебного года	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
11	Составление списка групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	декабрь	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	первого числа каждого месяца	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
13	Проверка наличия необходимой литературы для экзаменов в библиотеке.	октябрь	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ЕГЭ.	октябрь-май	Зав. библиотекой Калустян С.М.	
15	Оформление и регулярное обновление стенда «Единый государственный экзамен. Итоговая аттестация» для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
16	Подготовка документации по ЕГЭ.	сентябрь-май	Симованян А.В., зам. директора по УВР	

2. Работа с педагогическим коллективом

1	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классные руководители	
2	Ознакомление учителей с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	сентябрь 2024 г. на совещании	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ЕГЭ.	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	
4	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	в течение учебного года	Экнодосьян А.А., директор школы, Симованян А.А., зам. директора по УВР, Овсепьян А.С., зам. директора по УМР	
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	в течение учебного года	Экнодосьян А.А., директор школы, Симованян А.А., зам. директора по УВР	
6	Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	в течение учебного года	Овсепьян А.С., зам. директора по УМР	
7	Предоставление конкретных рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	в соответствии с планом методических занятий	Овсепьян А.С., зам. директора по УМР	
8	Анализ пробных ЕГЭ по математике,	в течение года	Руководители МО	

	русскому языку и другим предметам.	на заседаниях МО учителей-предметников		
9	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ЕГЭ на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителях директора	в течение учебного года	Симованян А.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
10	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ учителями-предметниками на уроках.	в течение учебного года	Симованян А.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
11	Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации на уроках.	В течение учебного года	учителя-предметники	
12	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	В течение учебного года	администрация школы, учителя-предметники	
13	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Симованян А.А., зам. директора по УВР учителя-предметники	
14	Привлечение Штаба воспитательной работы для осуществления контроля успеваемости и посещаемости учащихся 11-х классов.	В течение учебного года	Экнодосьян А.В., зам. директора по ВР	

3. Работа с учащимися

1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Симованян А.В., зам. директора по УВР	
2	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	учителя-предметники	
3	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11-х классов: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 11-х классах.	В течение учебного года	Симованян А.А., зам. директора по УВР, школьный психолог Устьян А.Д.	
4	Заполнение учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
5	Информирование учащихся о порядке проведения ЕГЭ в 2025 году.	Сентябрь 2024 г.	Симованян А.А., зам. директора по УВР, классные руководители	

4. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей учащихся 11-х классов с Порядком проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на родительском собрании. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ЕГЭ.	По отдельному графику	Экнодосьян А.А., директор школы Симованян А.А., зам. директора по УВР	
2	Регулярное информирование родителей о	В течение	Симованян А.А.,	

	ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, о степени их готовности к ЕГЭ.	учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся с результатами пробных ЕГЭ по математике, русскому языку и другим предметам.	В течение учебного года	Классные руководители	

Заместитель директора по УВР

 Симованян А.В.